



# Guide Participants

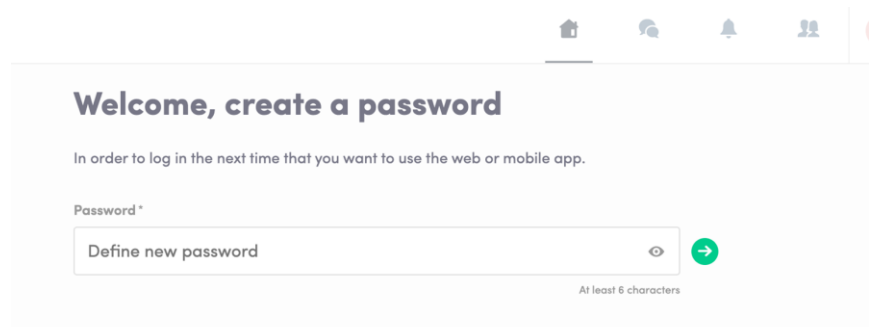
A horizontal banner with a light grey background featuring a subtle hexagonal pattern. On the left, a dark blue speech bubble contains the text "CONTACT ONTARIOIS" in white, uppercase, sans-serif font. Surrounding the speech bubble are several small, colorful icons: a teal square with a white stylized figure, a yellow hexagon with a musical note, a yellow hexagon with a bee, a yellow hexagon with a bee, a yellow hexagon with a bee, and a yellow hexagon with a bee. To the right of the speech bubble, the text "BOURDONNE DE CULTURE" is written in a large, bold, teal, uppercase, sans-serif font. Below this text, there are two rounded rectangular buttons: a teal one with the text "du 17 au 21 janvier 2022" and an orange one with the text "reseauontario.ca". In the bottom right corner, there are two logos: the "contact ontariois" logo and the "réseau ontario" logo, which features a stylized orange and red circular icon.

# ACCÉDER À LA PLATEFORME

SE CONNECTER

# Comment se connecter pour la première fois

Vous avez dû recevoir (ou recevrez bientôt) un courriel similaire à celui-ci, avec un bouton redirigeant vers la page de connexion. Votre compte est automatiquement pré-crée avec votre nom. Une fenêtre vous proposera de choisir votre mot de passe.



Welcome, create a password

In order to log in the next time that you want to use the web or mobile app.

Password \*

Define new password

At least 6 characters

**Note :** Si vous ne trouvez pas ce courriel dans votre boîte, vérifiez bien vos indésirables.

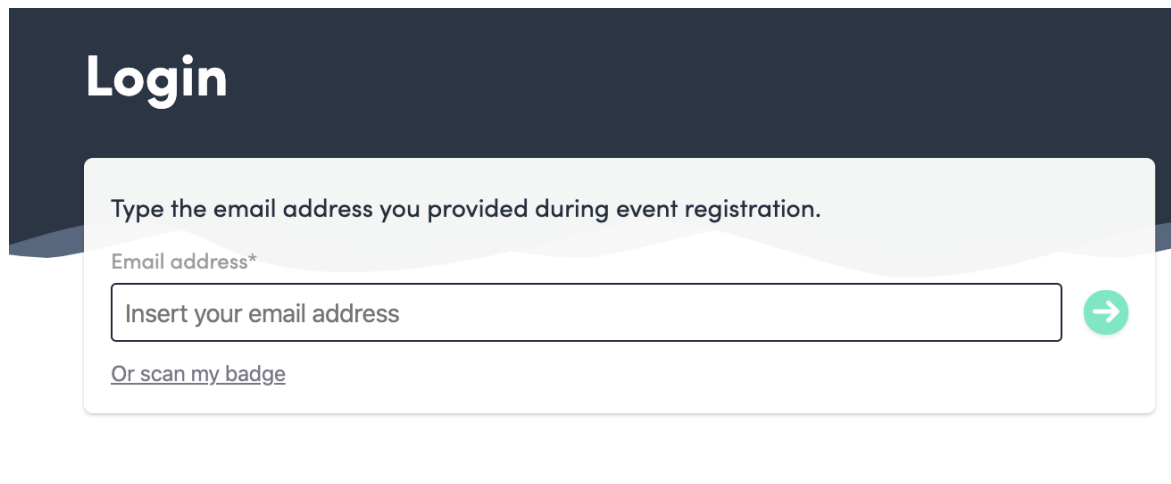


# Comment me connecter si j'ai déjà un compte ?

Accédez à votre compte sur [login.swapcard.com](https://login.swapcard.com)

Entrez le courriel que vous avez utilisé pour vous inscrire et votre mot de passe.

Puis, cliquez sur entrer pour vous connecter.

The image shows a login form on a dark blue background. The word "Login" is written in white. Below it, a light gray box contains the text "Type the email address you provided during event registration." followed by "Email address\*". There is a text input field with the placeholder "Insert your email address" and a green circular button with a white right-pointing arrow. Below the input field is a link that says "Or scan my badge".

Login

Type the email address you provided during event registration.

Email address\*

Insert your email address

[Or scan my badge](#)

**Note :** Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « m'envoyer un lien magique. Vous recevrez un courriel pour recréer votre mot de passe.

Si vous avez besoin d'aide, c'est [par ici](#) !

# FONCTIONNALITÉS

LE CONTENU

# Comment modifier mon profil (1/2)

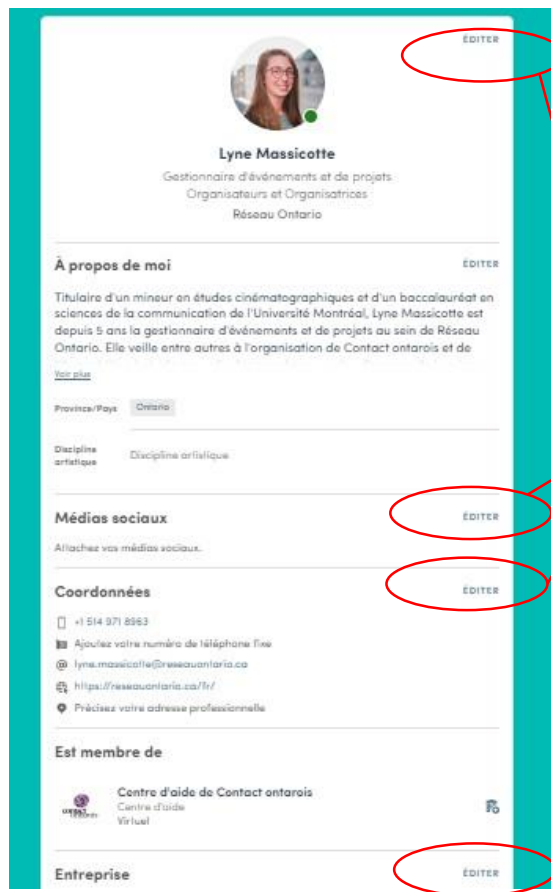
The screenshot shows the Réseau Ontario website interface. At the top, the navigation bar includes the Réseau Ontario logo, a link to 'Contact ontariois 2022', and a user profile icon circled in red. Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column displays the user profile for Lyne Massicotte, with an 'ÉDITER' button highlighted by a red box. The right column features a large banner for 'CONTACT ONTARIOIS 2022 - BOURDONNE DE CULTURE' with various interactive buttons like 'Regarder en direct', 'Horaire', 'Participant.es', 'Salle Contact', 'Mon horaire', and 'Centre d'aide de Réseau Ontario'.

Il y a 2 manières de modifier votre profil:

- En cliquant sur « Mon Profil » dans le coin en haut à droite.
- En cliquant sur « Éditer » sur le coin droit de votre photo de profil.

Vous serez redirigé vers votre profil.

# Comment modifier mon profil (2/2)



The screenshot shows a user profile for Lyne Massicotte. The profile is divided into several sections, each with an 'ÉDITER' (Edit) button highlighted by a red circle. The sections are:

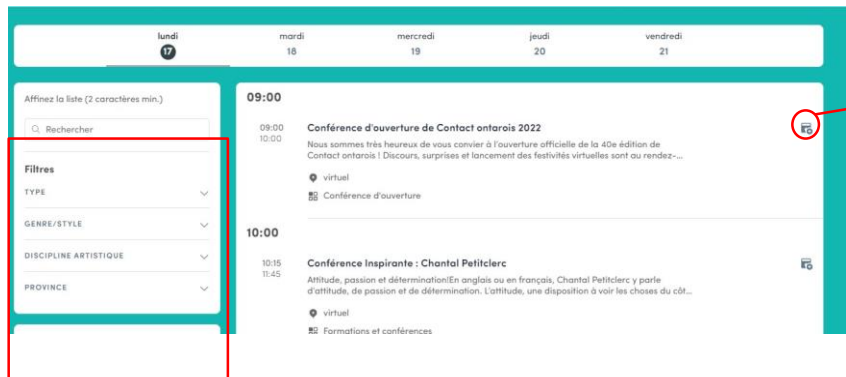
- Header:** Profile picture and name 'Lyne Massicotte' with a title 'Gestionnaire d'événements et de projets' and 'Organisateurs et Organisatrices Réseau Ontario'. The 'ÉDITER' button is next to the name.
- À propos de moi:** A bio section with a link 'Voir plus'. The 'ÉDITER' button is at the top right.
- Médias sociaux:** A section for social media links. The 'ÉDITER' button is at the top right.
- Coordonnées:** A section for contact information including phone, email, website, and address. The 'ÉDITER' button is at the top right.
- Est membre de:** A section for memberships, showing 'Centre d'aide de Contact ontariois'. The 'ÉDITER' button is at the top right.
- Entreprise:** A section for the company. The 'ÉDITER' button is at the top right.

Pour modifier votre profil, cliquez simplement sur « Éditer » ou « Ajouter » selon les catégories à modifier.

Voici les informations modifiables sur votre profil :

- Informations personnelles
- Compétences
- Biographie
- Réseaux sociaux
- Coordonnées
- Entreprise

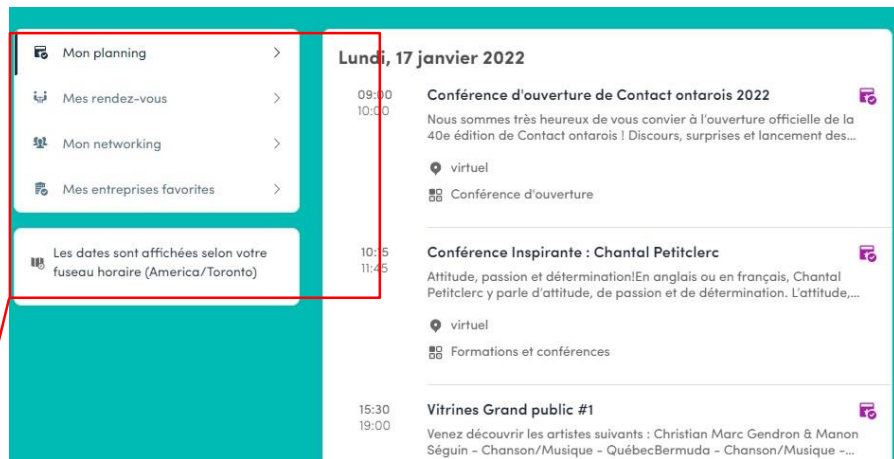
# Comment le programme fonctionne t-il ?



Le programme regroupe des sessions de l'événement. Vous pouvez facilement vous y inscrire en cliquant sur cet icône.

**Note :** Vous pouvez affiner votre recherche en rajoutant des filtres sur le coté, à gauche.

L'onglet **"Mon horaire"** vous permet de voir votre agenda personnalisé. Vous y trouverez les sessions auxquelles vous êtes inscrites, les sponsors et partenaires que vous avez mis en favoris, ainsi que vos rendez-vous confirmés. Vous pouvez l'exporter en PDF à tout moment.





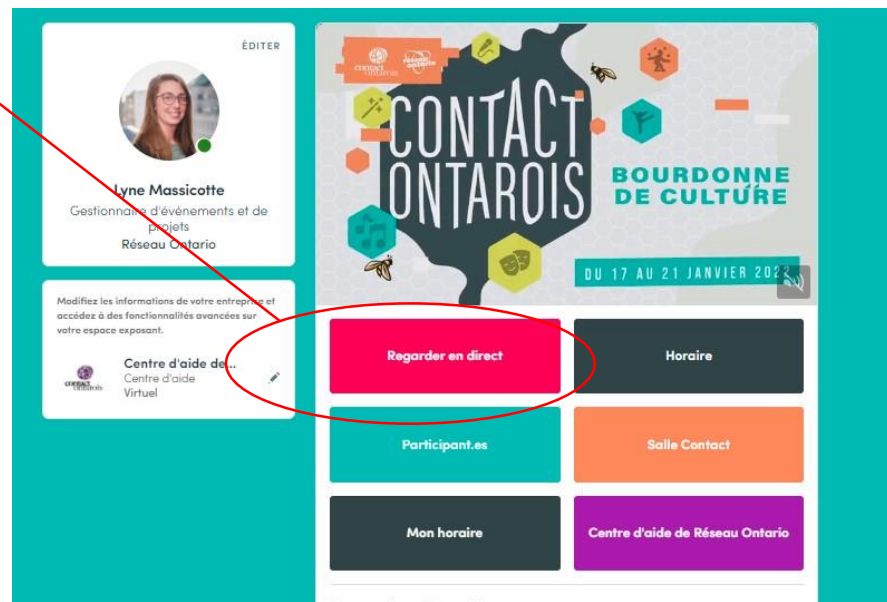
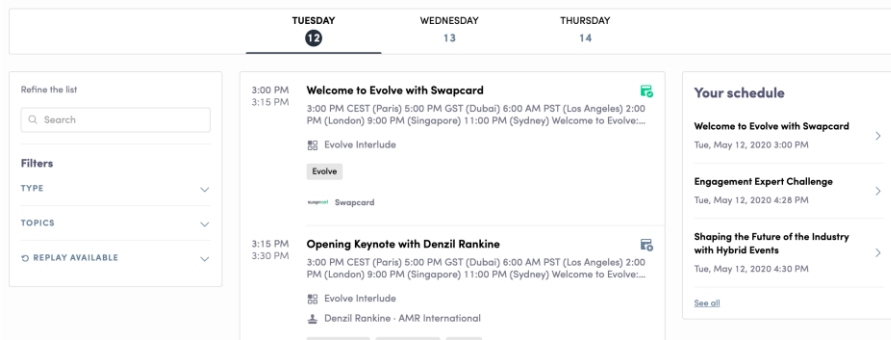
# Comment accéder à une session en direct ?

Il y a deux façons d'accéder à une session en direct.

- Depuis la page d'accueil, en cliquant sur le bouton « Direct ».

Vous serez redirigé à la session actuellement en direct, ou aux prochaines si rien n'est en cours de diffusion.

- Depuis votre agenda personnalisé en cliquant sur la session à laquelle vous souhaitez assister.



# Comment suivre le cours d'une session en direct ?

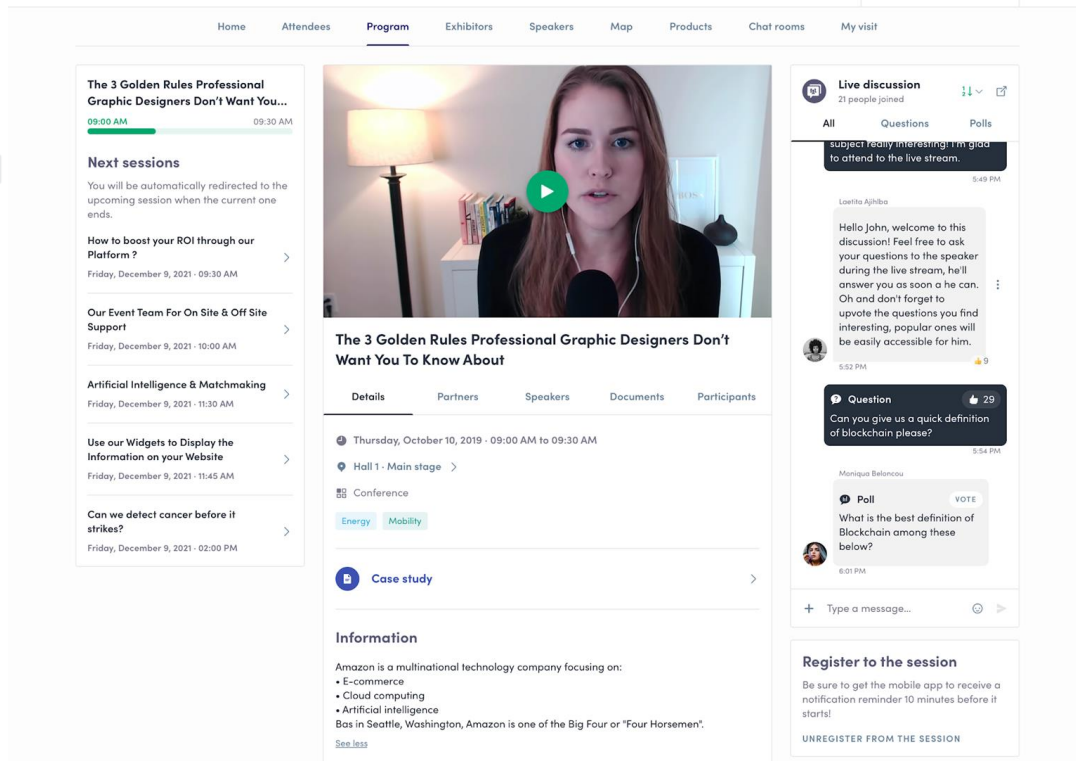
24 heures avant une session, un compteur se met en route automatiquement.

 Streaming will start Monday, April 20, 2020 4:40 PM

06 03 17

Dès que la session commence, la vidéo se lance automatiquement et s'affiche sur la page de la session. (Sauf sur le navigateur Safari, il faudra cliquer sur Play vous-même).

Vous pourrez ainsi regarder la session en plein écran avec la discussion en direct sur le côté pour suivre ce que disent les autres participants.



The screenshot displays a web interface for a live session. At the top, a navigation bar includes links for Home, Attendees, Program, Exhibitors, Speakers, Map, Products, Chat rooms, and My visit. The main content area is divided into three columns. The left column, titled 'Next sessions', lists upcoming events with their titles and start times. The center column features a large video player showing a woman speaking, with a green play button overlay. Below the video, the session title 'The 3 Golden Rules Professional Graphic Designers Don't Want You To Know About' is displayed, along with tabs for Details, Partners, Speakers, Documents, and Participants. The right column contains a 'Live discussion' section with a chat area showing messages from participants and a 'Question' section with a poll. At the bottom, there is an 'Information' section about Amazon.

Home Attendees **Program** Exhibitors Speakers Map Products Chat rooms My visit

**The 3 Golden Rules Professional Graphic Designers Don't Want You...**  
09:00 AM 09:30 AM

**Next sessions**  
You will be automatically redirected to the upcoming session when the current one ends.

**How to boost your ROI through our Platform ?**  
Friday, December 9, 2021 - 09:30 AM

**Our Event Team For On Site & Off Site Support**  
Friday, December 9, 2021 - 10:00 AM

**Artificial Intelligence & Matchmaking**  
Friday, December 9, 2021 - 11:30 AM

**Use our Widgets to Display the Information on your Website**  
Friday, December 9, 2021 - 11:45 AM

**Can we detect cancer before it strikes?**  
Friday, December 9, 2021 - 02:00 PM

**The 3 Golden Rules Professional Graphic Designers Don't Want You To Know About**

Details Partners Speakers Documents Participants

Thursday, October 10, 2019 - 09:00 AM to 09:30 AM

Hall 1 - Main stage

Conference

Energy Mobility

Case study

**Information**  
Amazon is a multinational technology company focusing on:  
• E-commerce  
• Cloud computing  
• Artificial intelligence  
Bas in Seattle, Washington, Amazon is one of the Big Four or "Four Horsemen".  
[See less](#)

**Live discussion**  
21 people joined

All Questions Polls

subject really interesting! I'm glad to attend to the live stream.

5:49 PM

Loetitia Aghibou

Hello John, welcome to this discussion! Feel free to ask your questions to the speaker during the live stream, he'll answer you as soon as he can. Oh and don't forget to upvote the questions you find interesting, popular ones will be easily accessible for him.

5:52 PM

**Question**  
Can you give us a quick definition of blockchain please?

5:54 PM

Monique Belancou

**Poll**  
What is the best definition of Blockchain among these below?

6:01 PM

+ Type a message...

**Register to the session**  
Be sure to get the mobile app to receive a notification reminder 10 minutes before it starts!

UNREGISTER FROM THE SESSION

# Comment interagir lors d'une session ?

Grâce à la fonctionnalité « Discussion » vous pourrez discuter en direct avec les autres participants de la session, poser des questions aux intervenants et répondre aux sondages de la session.

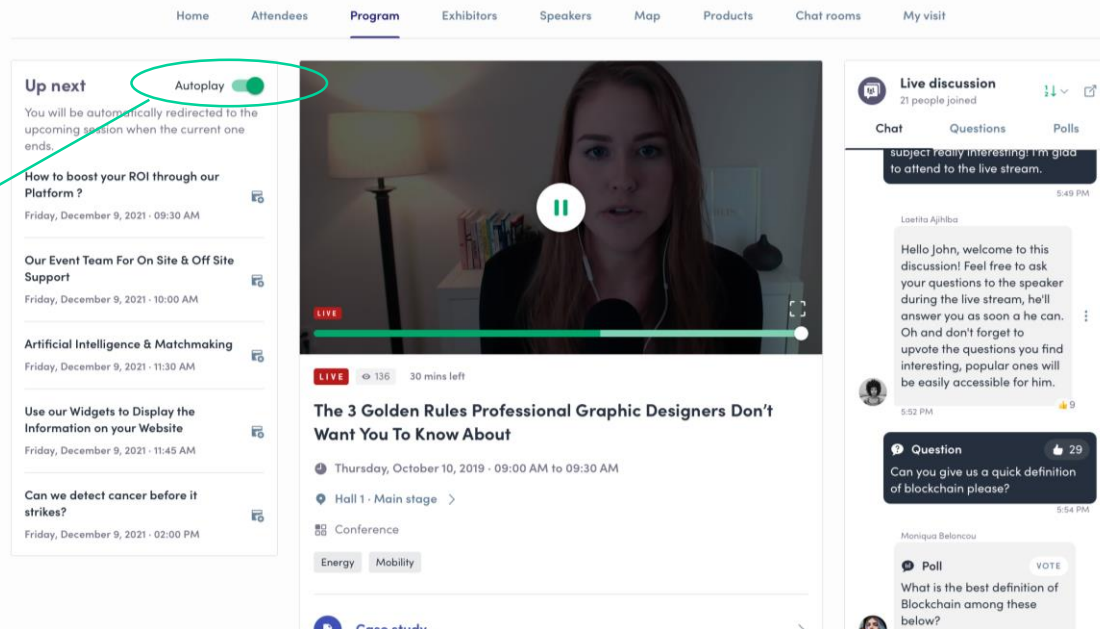
Réagissez aux messages des autres participants ou supprimez vos messages en cliquant sur les 3 petits points. Vous pouvez identifier d'autres participants en utilisant le « @ ». Les questions seront affichées en fonction du nombre de votes qu'elles ont.

The screenshot displays a web application interface for a live discussion session. At the top, a navigation bar includes links for Home, Attendees, Program, Exhibitors, Speakers, Map, Products, Live discussions (which is highlighted), and My visit. The main content area is divided into three vertical panels. The left panel, titled 'WHO'S NEXT', lists various topics with circular icons: Robots & A.I., Astronomy (highlighted), Blockchain, Sustainability, Event industry, Energy, and Healthcare. The middle panel, titled 'Astronomy' and '21 people joined', shows a 'Chat' section with messages from participants like Angelique Banlo and Vanessa Polanverade, and a 'Questions' section with queries from Aymeric Shilova, Melissa Jalifee, Quentin Belarose, and Steve Goodwin. The right panel, also titled 'Astronomy', provides a description of the science, lists related topics like 'How to boost your ROI through our Platform?' and 'Artificial Intelligence & Matchmaking', and features a 'Members' list with profiles of Virendra Sana, Rey Mibourne, and Lacare Jones. A 'Stay tuned' toggle switch is visible at the bottom right.

# Qu'est ce que la fonctionnalité « Autoplay » ?

Cette fonctionnalité permet de passer à la session suivante automatiquement.

Pour la désactiver, il suffit de cliquer sur le bouton « Autoplay » ici-même.



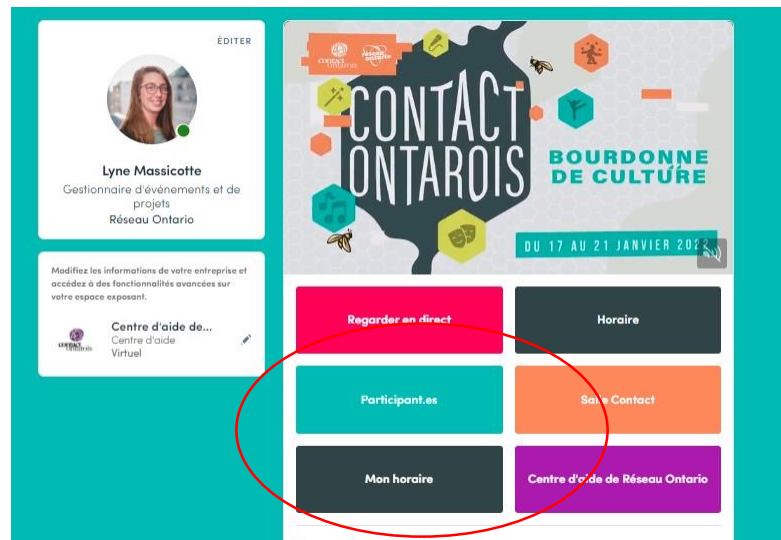
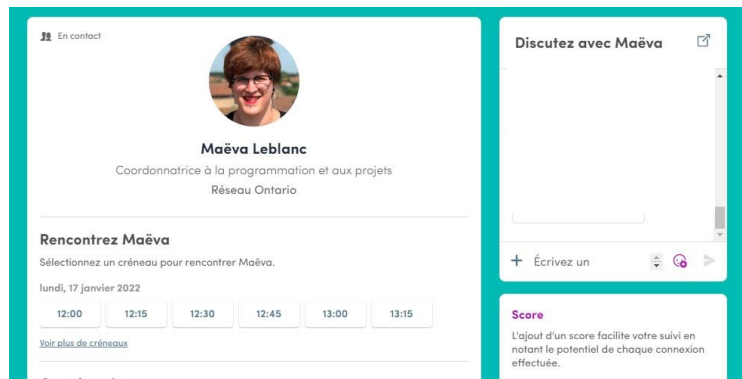
# FONCTIONNALITÉS

LE RÉSEAUTAGE

# Comment réseauter ?

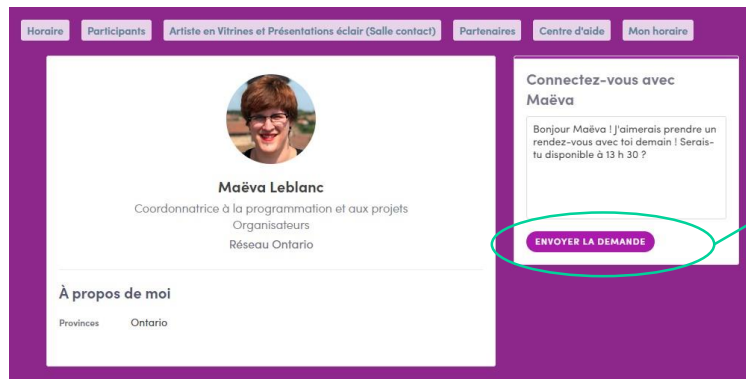
Sur la page d'accueil, vous trouverez le bouton « participants » pour accéder à la liste des participants dans l'événement et pouvoir les contacter.

N'hésitez pas à faire des demandes de connexions aux personnes qui vous intéressent, ou bien des demandes de rendez-vous pour pouvoir les appeler en vidéo.



Si vous voyez un horaire qui vous convient, cliquez dessus pour prendre rendez-vous avec la personne en question. Cela signifie que l'organisateur a ouvert des séances de networking ! Vous pouvez gérer vos disponibilités dans votre agenda personnalisé.

# Comment faire une demande de connexion ?



Pour envoyer une demande de connexion, c'est très simple. Il suffit d'aller sur le profil qui vous intéresse et de cliquer sur « Se connecter ». La personne recevra une demande et pourra l'accepter ou non.

**Conseil :** Nous vous encourageons à toujours écrire un message lors d'une demande de connexion pour exprimer vos motivations. Ainsi la personne saura ce qui vous intéresse et sera plus encline à accepter l'invitation.

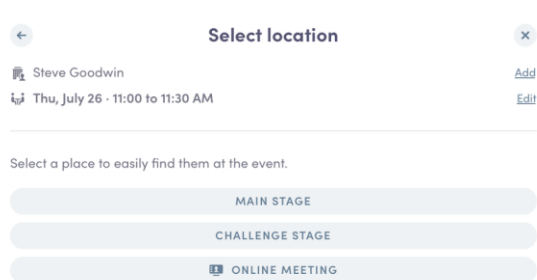
Vos contacts, une fois acceptés, se trouvent dans la section « Contact » en haut à droite, ou dans la fenêtre « Mon horaire » avec vos connexions de l'événement.

# Comment faire une demande de rendez-vous ?

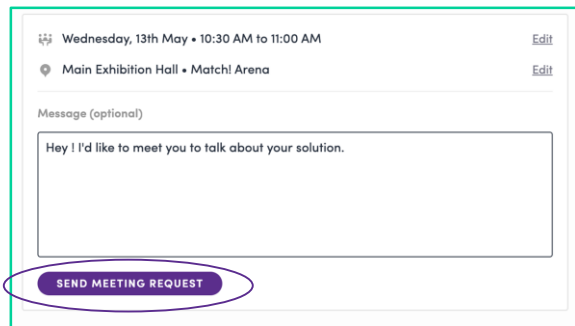
**Étape 1 :** Aller sur le profil d'une personne, dans la liste de participants ou autre

**Étape 2 :** Cliquer sur un horaire proposé pour un rendez-vous. Si vous souhaitez voir les autres horaires disponibles, cliquez sur « voir plus ».

**Étape 3 :** Après avoir rempli les informations et vos préférences, écrivez un message à cette personne et cliquez sur envoyer. C'est tout !



A screenshot of a 'Select location' dialog box. At the top, there is a back arrow, a title 'Select location', and a close 'X' button. Below the title, it shows a profile icon and name 'Steve Goodwin' with an 'Add' button, and a calendar icon with the date and time 'Thu, July 26 • 11:00 to 11:30 AM' with an 'Edit' button. A horizontal line separates this from the main content area, which has the text 'Select a place to easily find them at the event.' Below this text are three light blue buttons: 'MAIN STAGE', 'CHALLENGE STAGE', and 'ONLINE MEETING'.



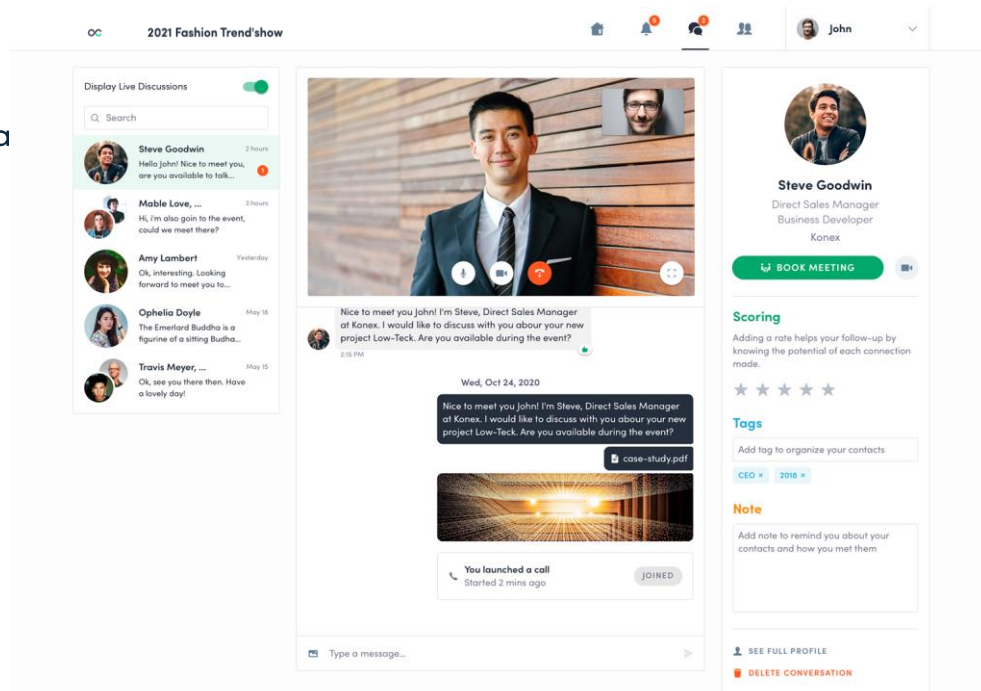
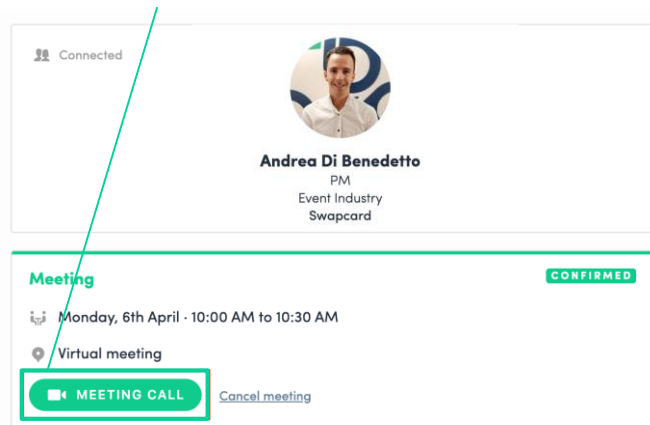
A screenshot of a meeting request form. At the top, it shows a calendar icon, the date and time 'Wednesday, 13th May • 10:30 AM to 11:00 AM' with an 'Edit' button, and a location pin icon, the location 'Main Exhibition Hall • Match! Arena' with an 'Edit' button. Below this is a section labeled 'Message (optional)' with a text input field containing the text 'Hey ! I'd like to meet you to talk about your solution.' At the bottom of the form is a purple button labeled 'SEND MEETING REQUEST' which is circled in purple.

**Note:** Si vous participez à un événement virtuel, cliquez sur « en ligne » pour le lieu du rendez-vous.



# Comment assister à un rendez-vous ?

Quelques minutes avant le rendez-vous, vous verrez apparaître un bouton d'appel sur la fiche contact de la personne ou dans votre agenda personnalisé.



# Comment assigner un collègue à un rendez-vous ?

The screenshot displays the EVOLVE interface. On the left, a sidebar contains navigation links: Home, Company profile, Meetings (selected), Team's contacts, and Your team. The main content area is divided into two panels. The left panel shows a list of meetings for Wednesday, May 13, 2020, and Thursday, May 14, 2020. Each meeting entry includes a date, time, duration, and a status (Confirmed). The right panel provides a detailed view of a meeting. It shows the Requester as Aliénor AL-MALLAK, Event Project Manager at Swapcard. The Host field is highlighted with a red circle and contains the EVOLVE Team, Event Planner at Swapcard. Below the Host field, there is a red button labeled 'CANCEL THE MEETING'.

Dans la partie exposant de l'événement, vous pouvez gérer qui assistera à quel rendez-vous.

Allez dans l'onglet « Rendez-vous » et vous verrez les rendez-vous de votre entreprise.

Pour y assigner quelqu'un, cliquez sur le rendez-vous en question et sélectionnez le collègue qui sera en charge du contact.