

Agent de soutien à l'administration et à la production

F u d g e

FESTIVAL UNIVERSEL
DE DANSE GÉNIALE
POUR ENFANTS

La compagnie de danse Sursaut travaille à l'organisation de la première édition d'un festival international de danse contemporaine pour enfants qui se déroulera en juin 2022 à Sherbrooke.

TÂCHES

Soutien l'équipe de l'administration

- Appuie l'équipe dans la gestion de la billetterie;
- Participe à la tenue des livres comptables et au classement
- Préparation des questionnaires et des rapports de rétroaction
- Réalisation de l'évaluation finale pour recommandations;
- Autres tâches administratives connexes.

Soutien l'équipe de production

- Soutien à la coordination, logistique, communication et organisation du festival s'assurant ainsi du respect des échéances
- Participation au montage et démontage des activités
- Présence à un grand nombre d'activités pendant le festival pour assurer un déroulement et veiller au bon accueil des clients et des invités.

Faites partie de notre équipe dynamique

- Intérêt pour le domaine de l'événementiel et culturel
- Être très disponible et flexible (mai et juin)
- Personnalité enthousiaste et créative
- Excellente capacité à travailler en équipe
- Capacité à bien s'exprimer en français et en anglais à l'oral
- À l'aise avec les enfants
- Gestion efficace du temps et des priorités
- Débrouillardise, autonomie et initiative

- Rigueur et souci du détail.
- Poste **temporaire** d'une durée de 10 à 16 semaines, à temps plein 30h/sem
- Taux horaire : 17.50 \$
- Date d'entrée en poste : avril 2022

Faites parvenir votre candidature à l'attention de Mme Nancy Rheault, par courriel au admin@sursaut.ca, avant le vendredi 18 mars 2022.

COMPAGNIE DE DANSE | DANSE COMPANYY

